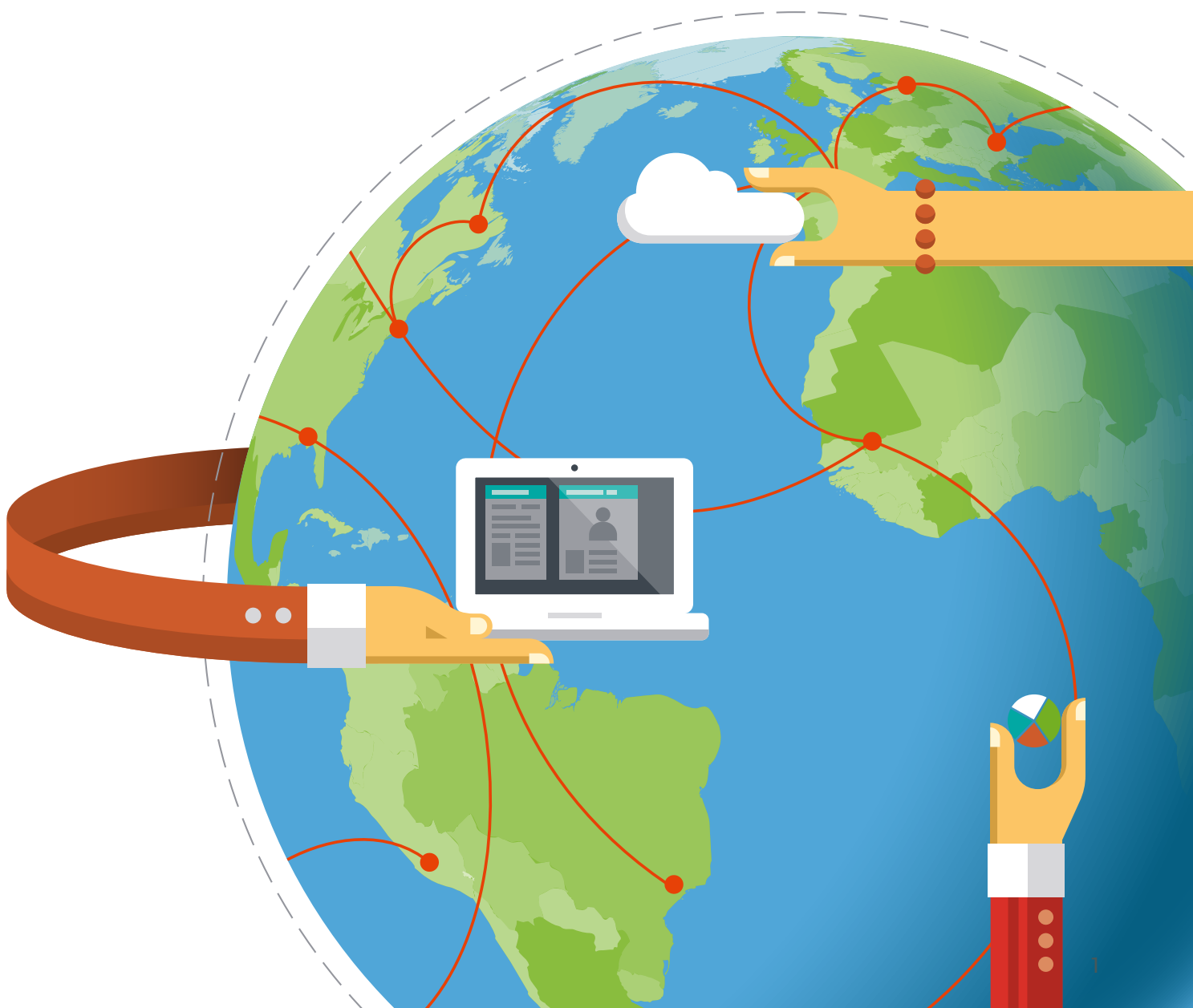
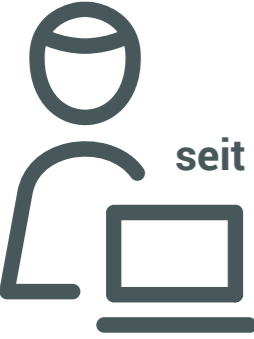


forcont | Das Softwarehaus.

# ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT.





seit **30**  
Jahren  
erfolgreich  
am Markt



**400**  
zufriedene  
Kunden



**200.000 PERSONEN ARBEITEN  
MIT forcont-ANWENDUNGEN**

**DIGITALE AKTEN  
CLOUD-DIENSTE  
DOKUMENTEN-  
MANAGEMENT**

**55 pure Software-  
kompetenzen**




**FIRST-LEVEL-SUPPORT  
FÜR ALLE ANFRAGEN**



**in 3 Ländern zu Hause  
Deutschland, Schweiz  
und Österreich**

## ALLES IN BESTER ORDNUNG.

### Wir digitalisieren den Mittelstand.

Prozessoptimierung mit der forcont factory Suite:  
Mit unseren Produkten für Enterprise Content Management (ECM) erleichtern wir die  
tägliche Arbeit mit Ihren Dokumenten und Daten – On-Premises vor Ort oder als  
Software-as-a-Service (SaaS) in der Cloud.



**forpeople**  
Der Personalmanager.

Digitales Personalmanagement:  
Freiraum schaffen. Mitarbeit  
gestalten. Service verbessern.

**Seite 4**



**forcontract**  
Der Vertragsmanager.

Überblicken und verwalten  
Sie Ihre Verträge und alle  
dazugehörigen Informationen.

**Seite 6**



**forprocess**  
Der Anwendungsmanager.

Wir entwickeln maßgeschneiderte  
Enterprise-Content-Management-  
Anwendungen für Ihr Business.

**Seite 8**



**forarchive**  
Der Archivmanager.

Archivieren Sie Ihre Dokumente  
und Daten entsprechend  
gesetzlicher Vorschriften.

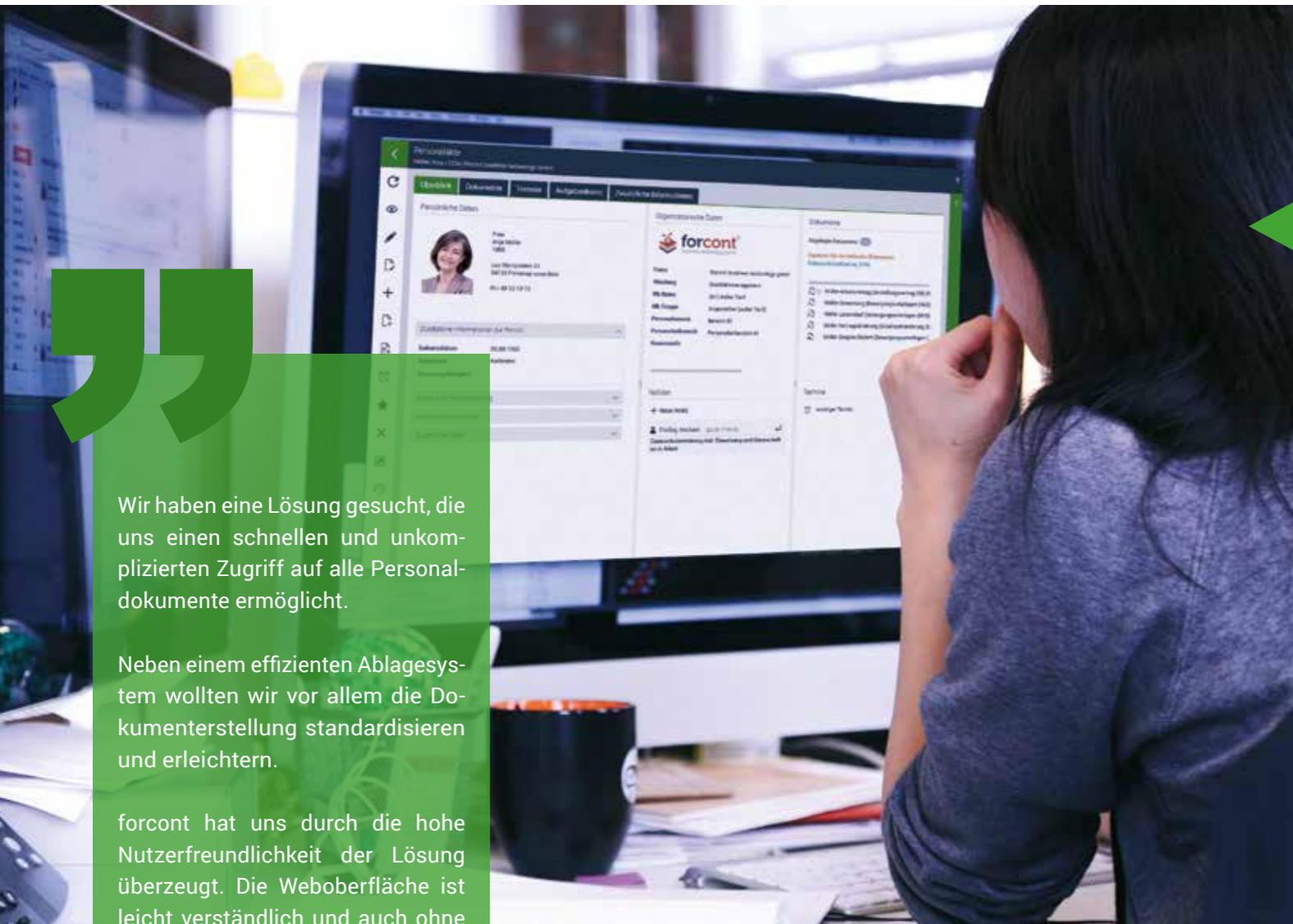
**Seite 10**



**forservices**  
Der ECM-Dienstleister.

Professional Services für forcont-  
Anwendungen sowie im ECM-Umfeld  
von OpenText und SAP.

**Seite 11**



Wir haben eine Lösung gesucht, die uns einen schnellen und unkomplizierten Zugriff auf alle Personaldokumente ermöglicht.

Neben einem effizienten Ablagesystem wollten wir vor allem die Dokumenterstellung standardisieren und erleichtern.

forcont hat uns durch die hohe Nutzerfreundlichkeit der Lösung überzeugt. Die Weboberfläche ist leicht verständlich und auch ohne lange Einarbeitung einfach zu bedienen. Auch die Möglichkeiten zur flexiblen Weiterentwicklung der Lösung wissen wir zu schätzen.

**Marlene Heitzmann,**  
Managerin Human Resources & Organisational Development-Services,  
Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

## MEHR ALS EINE DIGITALE PERSONALAKTE – SOFTWARE FÜR PERSONALMANAGEMENT

Mit der preisgekrönten Personalakte von forcont steuern Sie Ihr Unternehmen jetzt noch effizienter. Minimieren Sie Ihren HRM-Aufwand, indem Sie die Personalakten inklusive aller zugehörigen Dokumente und Termine mit nur einem Klick vorliegen haben – und jegliche Änderungen oder Ergänzungen spielend leicht vornehmen und wieder ablegen können. Beschleunigen Sie Ihre Prozesse durch nützliche Extras.



Digitales Personalmanagement:  
Freiraum schaffen. Mitarbeit gestalten.  
Service verbessern.

### VORTEILE AUF EINEN BLICK

- » Verschlankeung und optimierte Steuerung der Arbeitsvorgänge im Personalwesen
- » Verbesserung der Auskunftsfähigkeit und Servicequalität der Personalabteilung
- » Verbesserte Entscheidungsgrundlage durch vollständige Personalakten

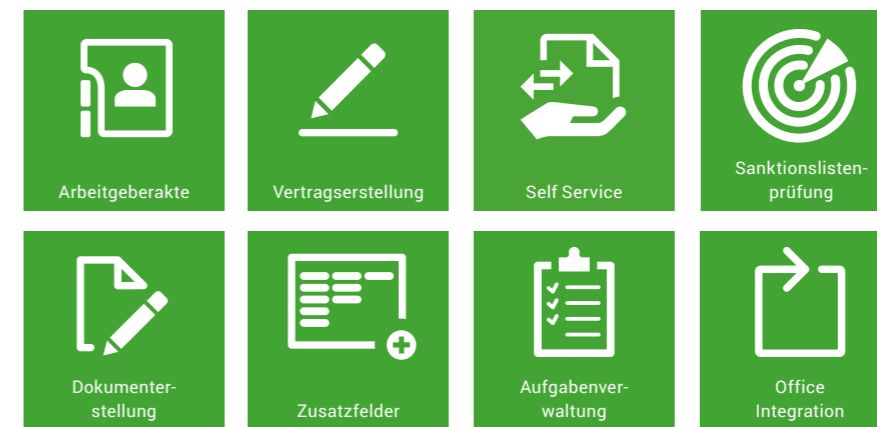
### Weniger Verwaltungsaufwand

- » Zentrale Ablage mit Webzugriff, auch bei verteilten Organisationen
- » Schnelle Auskunftsfähigkeit und flexible Zugriffssteuerung
- » Beschleunigte Prozesse bspw. durch Self Service und Dokumenterstellung
- » Automatische Fristenkontrolle und Wiedervorlage
- » Vollständige Akte mit komfortablen Recherchemöglichkeiten
- » Anbindung von Drittsystemen, z. B. SAP HCM

### Mehr Sicherheit schaffen

- » Berechtigungsvergabe an Unternehmensstruktur anpassbar
- » Löschen von Personalakten nach dem Vier-Augen-Prinzip
- » Bearbeitungsfähigkeit der Akten ist berechtigungsabhängig
- » Virtuelles Durchblättern von Dokumenten ohne Öffnen der Originale
- » Temporäre Zugriffsrechte für Externe

### Add-Ons: Erweitern Sie Ihre Möglichkeiten!



Testen Sie forpeople 30 Tage kostenfrei unter: [www.forcont.de/produkte/forpeople](http://www.forcont.de/produkte/forpeople)







Allein durch das Handling der unterschiedlichen Dokumente (u. a. Erstellen, Ablegen und Weiterleiten) entstand ein hoher Zeit- und Kostenaufwand. Das begann mit dem Medienbruch, setzte sich fort beim Ausdrucken der Dokumente sowie der manuellen Übertragung der Informationen und endete bei der langwierigen Suche.

Das alles gehört mittlerweile dank der elektronischen Projektakte auf Basis forcont factory der Vergangenheit an. In der Projektakte ist die gesamte betriebswirtschaftliche und juristische Projektdokumentation zu finden, wobei diese natürlich auch alle Projektstrukturdaten aus unserem SAP-System enthält.




**Ulrich Klein,**  
*Leiter Berichtswesen (Auftragsmanagement), Deutsches Zentrum für Luft- & Raumfahrt e.V. (DLR)*



## ELEKTRONISCHE AKTEN, MASSGESCHNEIDERT FÜR JEDES BUSINESS

Auf Basis unserer Business-Software forprocess entwickeln wir für Sie individuell auf Ihr Unternehmen abgestimmte prozessorientierte Anwendungen. Wir bauen Ihnen Ihr ECM-Produkt, das dank smarterer Lösungen immer erweiterbar bleibt. So verwalten Sie nicht nur Ihre Dokumente passgenau, sondern schaffen auch optimale Kommunikation innerhalb Ihres Unternehmens – in Echtzeit, transparent und sicher. Wobei oder wie können wir Sie unterstützen? Lassen Sie uns über individuelle ECM-Anwendungen sprechen, die wir genau auf Ihre Anforderungen hin entwickeln.

### Add-Ons: Erweitern Sie Ihre Möglichkeiten!

 Dokument-erstellung	 Zusatzfelder	 Office-Integration
--	---	---

Mit forprocess entwickeln wir für Ihr Unternehmen abgestimmte Enterprise-Content-Management-Anwendungen.



## Anwendungsbeispiele aus der Praxis

### Individuelle Applikationen als Daten- und Informationspool

Mit unseren elektronischen Akten realisieren wir individuelle Anwendungen, die auf Ihre besonderen Bedürfnisse zugeschnitten sind. E-Akten bündeln Daten und Dokumente zu verschiedenen Arbeitsvorgängen.

### Zentraler Posteingang sichert fristgerechte Bearbeitung

Die digitale Posteingangsbearbeitung als individuelle Lösung richtet sich an Unternehmen, die eingehende Post wie Briefe, E-Mails und Faxe effizienter verwalten möchten.

### Dokumentenmanagement für Wohnungsunternehmen

Mietverträge, Betriebskostenabrechnungen, Korrespondenzen, Protokolle: Bei der Vermietung, Verwaltung und Instandhaltung von Immobilien fallen in Wohnungsunternehmen täglich eine Vielzahl von Dokumenten an.

### Dokumentenmanagement für Energieversorger

Die Mitarbeiter in Energieversorgungsunternehmen (EVU) arbeiten täglich mit einer Vielzahl unterschiedlicher, branchenspezifischer Anwendungen.

### Sicheres Ablegen und einfaches Wiederfinden von Dokumenten

Die revisionssichere Langzeitarchivierung geschäftsrelevanter Dokumente ist unser Tagesgeschäft seit Jahren.



Erfahren Sie mehr über forprocess unter: [www.forcont.de/produkte/forprocess](http://www.forcont.de/produkte/forprocess)





Archivieren Sie Dokumente und Daten aus SAP® ERP und forcont factory Suite entsprechend gesetzlicher Vorschriften.

### REVISIONSSICHERE LANGZEITARCHIVIERUNG

forarchive ist ein elektronisches Archivsystem, das als Content Repository für SAP® ERP verwendet werden kann. Bestandteil ist die standardisierte SAP ArchiveLink HTTP-Schnittstelle, welche für die Integration mit SAP NetWeaver® zertifiziert ist.

### ZENTRALES REPOSITORY

forarchive kommt als Archivserver für SAP® und Archivkomponente der forcont-Anwendungen zum Einsatz. Darin abgelegte SAP®-Dokumente lassen sich damit nahtlos in die Produkte forpeople, forcontract und forprocess der forcont factory Suite einbinden.

### SICHERHEIT UND DATENSCHUTZ

forarchive bietet eine optimale Unterstützung bei der Umsetzung von Compliance-Vorschriften sowie Datenschutz- und Sicherheitsanforderungen. Im System hinterlegte Aufbewahrungsfristen verhindern das vorzeitige Löschen von Dokumenten.

Die Ablage der Dokumente erfolgt verschlüsselt und in Datencontainern, die zusätzlich alle Steuerungsinformationen enthalten.



Wir leisten Professional Services für forcont-Anwendungen sowie im ECM-Umfeld von OpenText und SAP.

### DIENSTLEISTUNGEN ZUR PROZESSOPTIMIERUNG

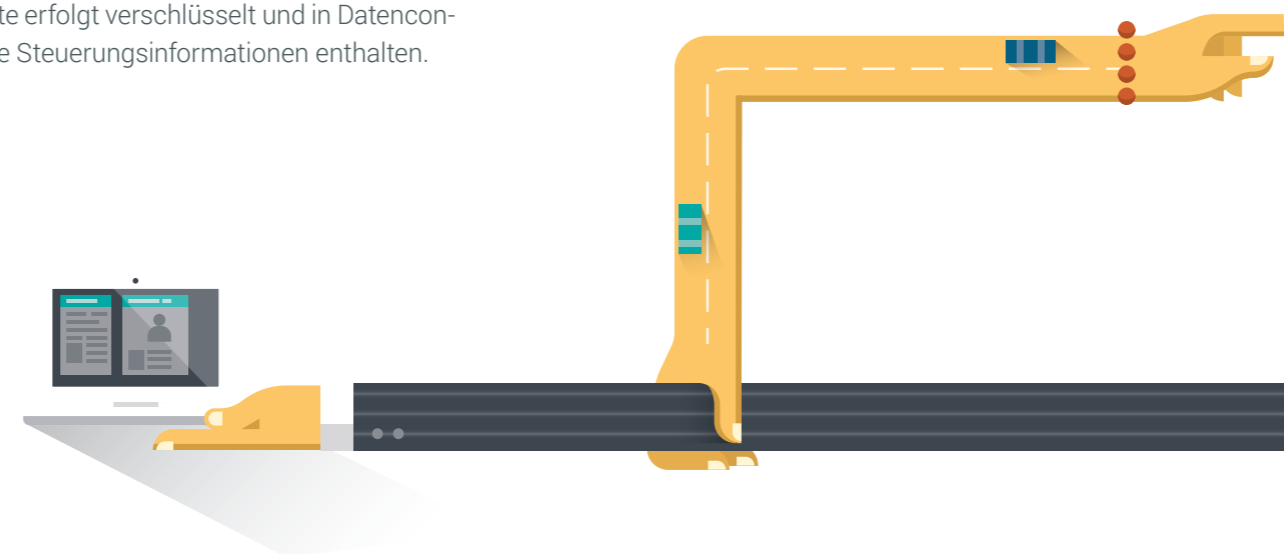
Enterprise Content Management hilft Unternehmen, unstrukturierte Informationen zu organisieren und in Geschäftsprozessen verfügbar zu machen. Mitarbeiter verfügen zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort über die relevanten Daten und Dokumente. Auf diese Weise wird eine stärkere Fokussierung auf den Markt ermöglicht. Wir haben langjährige Projekterfahrungen bei der Umsetzung komplexer Kundenanforderungen – von der Beratung bis zum Support.

### KUNDENNUTZEN IM FOKUS

Ziel ist es, gemeinsam mit Ihnen praxismgerechte ECM-Anwendungen zu finden, die zur Optimierung Ihrer dokumentenzentrierten Geschäftsprozesse und zur Reduzierung der Kosten führen. Ob standardisiertes Produkt oder individuelle Lösung auf Basis bewährter Softwaretechnologien aus dem Hause forcont, OpenText und SAP – die Einführung mit uns belastet weder das Budget noch die Abläufe unnötig und erfüllt gleichzeitig sämtliche Anforderungen.

### KOMPETENZEN

- » Dokumentenmanagement
- » Elektronische Akten
- » Vorgangsbearbeitung
- » Dokumentenkonvertierung
- » Langzeitarchivierung
- » Archivmigration



# HOME OF ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT

Das Portfolio der forcont business technology gmbh zielt darauf ab, die Verwaltung und die Handhabung von Dokumenten, Daten und Informationen innerhalb von Unternehmen und Organisationen, zwischen ihnen und allgemein in den Märkten und in der Gesellschaft effektiver und effizienter zu gestalten.

## VIER VORTEILE FÜR SIE



### KERNGESCHÄFT

Wir helfen Ihnen dabei, Ihre Geschäftsprozesse zu optimieren und den gesetzlichen Auskunfts-, Nachweis- und Dokumentationspflichten nachzukommen, so dass Sie sich wieder ausschließlich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.



### ENTSCHEIDUNGEN

Je schneller Sie Informationen erhalten, desto schneller können Sie auch Ihre unternehmensrelevanten Entscheidungen treffen und nachvollziehbar dokumentieren, nächste Schritte anschieben oder Aufgaben zum Abschluss bringen.



### TECHNOLOGIE

Wir stellen Ihnen Methoden sowie Technologien bereit und entwickeln elektronische Akten, um alle Informationen für Sie digital zu erfassen, zu klassifizieren, zu verteilen, zu recherchieren und zu archivieren.



### INFORMATIONEN

Alle unsere Produkte, Anwendungen und Cloud-Dienste haben das Ziel, die Verwaltung und Handhabung von wichtigen Informationen effektiver und effizienter zu gestalten.

## VIER GRÜNDE FÜR UNS



### FACHKOMPETENZ

Wir sind Ordnungshüter. Und das schon seit 30 Jahren. Mehr als 55 Mitarbeiter sorgen dafür, dass Ihre Inhalte digital erfasst, bewahrt und verwaltet werden.



### SICHERHEIT

Wir sind Sicherheitsfanatiker. Deshalb sind unsere Anwendungen sichere Anwendungen. Mit unseren starken Partnern, wie z. B. T-Systems, werden Daten und Dokumente in einem modernen Rechenzentrum revisionsicher und rechtskonform gespeichert.



### INNOVATION

Wir sind Schatzsucher. Um unsere Anwendungen noch besser zu machen, suchen und finden wir neue Wege. Mit hauseigenen Innovationen optimieren wir Ihre Prozesse und verschönern Ihnen nebenbei auch das Arbeitsleben.



### FLEXIBILITÄT

Wir sind Flexibilitätsmeister. Deshalb passen sich unsere Produkte und Anwendungen Ihren Bedürfnissen an – und nicht umgekehrt.

