

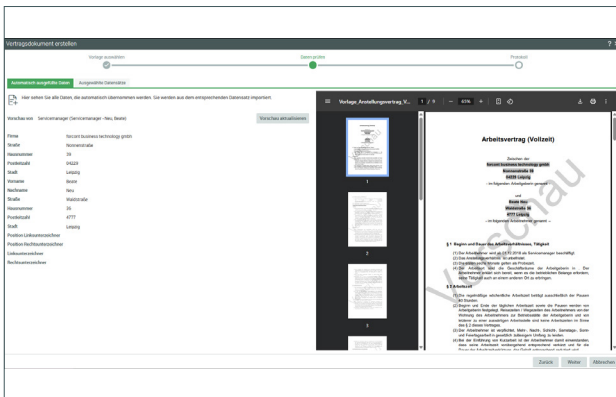


Smarte Vertragserstellung

Die **forpeople Vertragserstellung** ist ein Modul des Produkts **forpeople | Personalmanagement**. Damit können aufgrund von Parametern und Textbausteinen alle im HR-Bereich anfallenden Verträge generiert werden.

forpeople Vertragserstellung dient der teilautomatisierten Erstellung von weitestgehend standardisierten Anstellungsverträgen und der in der Zeit des Beschäftigungsverhältnisses anfallenden sonstigen Verträge des Arbeitgebers mit dem Arbeitnehmer.

Die Vertragserstellung hilft den Kunden bei der Ausfertigung von Verträgen, die auf Grund einer großen Variationsbreite der einzelnen Vertragsparagrafen und der damit verbundenen Vielfalt von Vertragsvorlagen eine hohe Komplexität aufweisen. Kunden sparen somit Zeit und gewinnen Sicherheit, da die Vertragstexte zentral und nur einmal gepflegt werden.



Das Modul **forpeople Vertragserstellung** dokumentiert den Prozess der Vertragserstellung und unterstützt somit die Einhaltung von Unternehmensrichtlinien. Es ist ein wertvolles Instrument für die Verwaltung von Vertragsentwürfen, Genehmigungsprozessen, versandten Verträgen, Rückmeldungen und unterschriebenen Verträgen.

Die Vertragserstellung unterstützt eine DSGVO-gerechte Löschung von Vertragsdokumenten mithilfe von Aufbewahrungsfristen. Diese werden an den Vertragsunterarten definiert und beginnen automatisch mit dem Abschluss des Erstellungsprozesses.

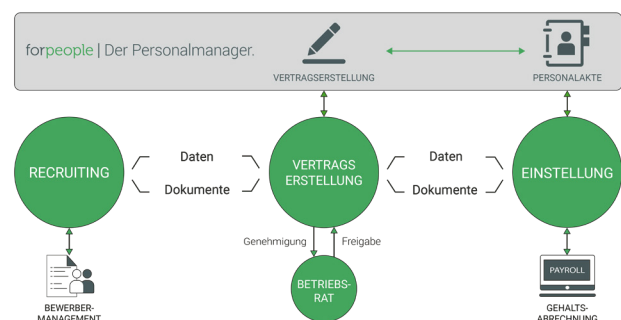
FUNKTIONEN AUF EINEN BLICK

- » Automatisierte Erstellung von rechtskonformen HR-Verträgen aus Vorlagen und geschlechtsspezifischen Textbausteinen
- » Compliance-gerechte Prozesssteuerung
- » DSGVO-gerechte Löschunterstützung für Vertragsdokumente
- » Vertragscontrolling mittels intuitiver Bedienung
- » Integration in die Prozesskette: Bedarfsmeldung, Recruiting, Entgeltabrechnung und Personalakte
- » Genehmigung vor der Erstellung des Vertrags, z. B. durch den Betriebsrat
- » E-Mail-Benachrichtigungen bei genehmigten bzw. abgelehnten Verträgen
- » Elektronische Signatur über DocuSign
- » Erstellen von Vertragsdokumenten als PDF oder als Word-Datei zur manuellen Nachbearbeitung
- » Integriertes Archivsystem zur Speicherung der Dokumente

Einordnung in die HR-Prozesse

Die **forpeople Vertragserstellung** bildet die Klammer vom Bewerbermanagement zur Personalakte. Im Einstellungsprozess können die Vertragsdaten aus dem Bewerbermanagement in die **Vertragserstellung** übernommen werden. Danach wird der Vertrag erstellt und die Dokumente werden in die Personalakte überführt.

Sind im Unternehmen vor der Einstellung Genehmigungen notwendig, z. B. durch den Betriebsrat, können individuelle Genehmigungsprozesse abgebildet werden. Diese werden direkt im Modul **forpeople Vertragserstellung** verwaltet.

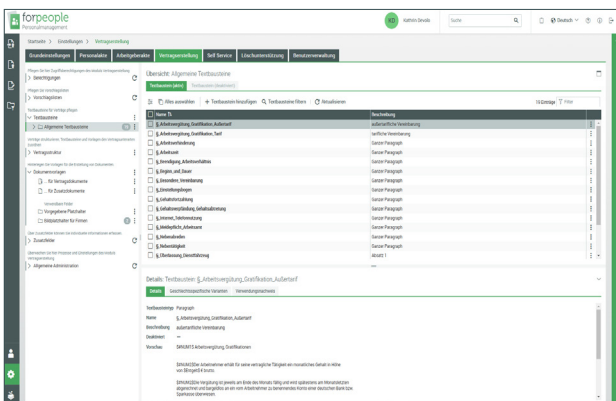


forpeople Vertragserstellung DATENBLATT

Vertragsdaten bereitstellen

Für die Vertragserstellung werden Angaben zur Art des Vertrags, zum Arbeitnehmer und der Tätigkeit benötigt. Die Vertragsdaten werden vom Benutzer erfasst oder aus der Personalakte bzw. dem Recruiting-System bereitgestellt.

Die in **forpeople** hinterlegten Textbausteine beinhalten die Vertragstexte der Absätze und Paragraphen. Sie können Platzhalter für variable Angaben aus den Vertragsdaten enthalten. Beispiele sind die Vergütung oder die Bereitstellung eines Dienstwagens.



Die Vertragsdaten ersetzen bei der Vertragserstellung nicht nur die Platzhalter, sondern dienen auch der Auswahl der Textbausteine. Dadurch bestimmen allein die Vertragsdaten und nicht der Benutzer von **forpeople** den Vertragstext.

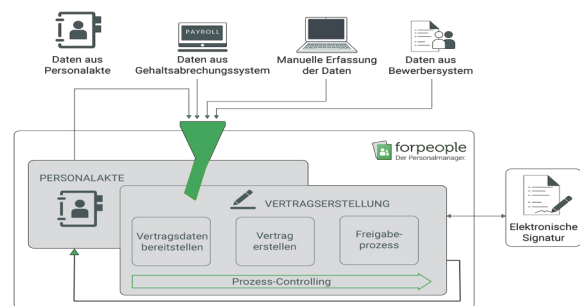
Prozess der Vertragserstellung

Die zentrale Verwaltung der Vorlagen und Textbausteine sowie die Festlegung der Schritte für die Erstellung eines Vertrags stellen sicher, dass die Unternehmensrichtlinien stets eingehalten werden.

Das Unternehmen entscheidet, ob vorab eine Genehmigung des Vertrags notwendig ist, welche Zusatzdokumente benötigt werden und ob ein Freigabeprozess gestartet werden soll. Das Modul führt den Benutzer in wenigen Schritten sicher durch den Prozess der Vertragserstellung. Über die initiale Auswahl der Vertragsart und deren Unter-

art werden alle erforderlichen Informationen abgefragt, die für die Erstellung des Vertrags notwendig sind. Das Modul **forpeople Vertragserstellung** wählt die passende Vorlage aus, pflegt die Daten ein und steuert die datenabhängige Vertragsgestaltung, sodass der vollständige Vertrag zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung steht.

Wird ein Vertrag in der Freigabe abgelehnt und soll überarbeitet werden, muss der gesamte Prozess nicht noch einmal durchlaufen werden. Es wird einfach der Status des Vertrags zurückgesetzt, die Vertragsdaten werden angepasst und der Vertrag neu erstellt. Vertragsdokumente können als PDF oder als bearbeitbare Word-Datei erstellt werden, um manuelle Änderungen vornehmen zu können.



Im Anschluss an eine erfolgreiche Freigabe kann das Vertragsdokument über den Signaturdienst **DocuSign** unterschrieben werden. Die elektronische Signatur ermöglicht einen rechtssicheren Nachweis für die Unveränderlichkeit des Dokuments und für die Einsichtnahme bestimmter Personen.

Reporting für das Prozesscontrolling

Die Verträge sind sofort nach der Erfassung der Vertragsdaten recherchierbar. Häufig verwendete Suchanfragen können gespeichert und erneut ausgeführt werden. Verträge in laufenden Prozessen erfordern besondere Aufmerksamkeit. Ihr Status wird in speziellen Übersichten überwacht. Hierzu zählen Verträge in Freigabeprozessen und Vertragsentwürfe sowie die Kontrolle versandter und unterzeichneter Verträge. So ist sichergestellt, dass die HR-Sachbearbeiter rechtzeitig eingreifen können, um die Vertragserstellung zügig zum Abschluss zu bringen.

Datenblatt-Nr.: factory-77-2025-03-21 / Alle Warenzeichen gehören den jeweiligen Eigentümern. / Technische Änderungen und Irrtum vorbehalten. Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument das generische Maskulinum gebraucht. Die Personenbezeichnungen referieren ausdrücklich auf alle Geschlechtsidentitäten, soweit es für die Aussage erforderlich ist.

