

TSCHÜSS PAPIERVERTRÄGE – MOIN DIGITALE VERTRAGSAKTE

Anwenderprofil

Die Hamburg Marketing GmbH ist federführende Institution bei der Vermarktung der Metropolregion Hamburg. Mehr als 1,8 Millionen Menschen leben in dem Stadtstaat, ganze fünf Millionen sind es in der gesamten Region zwischen Cuxhaven und Ludwigslust, Ostholstein und dem Heidekreis. Hamburg Marketing führt die Aktivitäten aller Marketing-Akteure der Stadt zu einem konsistenten Auftritt zusammen, mit dem Ziel, Image und Bekanntheit der Marke Hamburg national und international zu verbessern. Modernität und Zukunftsorientierung haben im Unternehmen einen hohen Stellenwert – dazu gehört auch die Automatisierung von internen Prozessen. Bei der Verwaltung seiner Geschäftsverträge setzt Hamburg Marketing seit April 2018 auf eine digitale Vertragsmanagement-Lösung.

ANWENDER



Hamburg Marketing GmbH
Wexstraße 7
20355 Hamburg

BRANCHE

Marketing

THEMA

Automatisierung interner
Geschäftsprozesse durch
digitales Vertragsmanagement

VORTEILE

- » Zukunftsfähige, digitale Prozesse
- » Effizientes und nutzerfreundliches System der Aktenverwaltung
- » Transparenz durch zentrale Dokumentation aller Schritte im Vertragsprozess
- » Bearbeitung, Überwachung, Auswertung und sichere Ablage
- » Strukturierte und digital verfügbare Informationen
- » Qualitätssicherung durch automatisierte Fristenkontrolle
- » Zeitsparendes Aufgabenmanagement



Hamburger Elbufer

Verträge digital besser verwalten

Eine ordnungsgemäße Dokumentation sämtlicher Verträge lag bereits vor, doch bislang verwaltete sie das Unternehmen ausschließlich in Papierform.

Um die Abläufe im Zusammenhang mit Verträgen in Zukunft einfacher und effizienter zu gestalten, hat sich die Hamburg Marketing GmbH am Ende eines Vergabeverfahrens für die Vertragsmanagement-Software **forcontract** entschieden. Die Lösung vereinfacht beispielsweise die Kontrolle der Vertragsfristen und der damit einhergehenden Risiken.

TSCHÜSS PAPIERVERTRÄGE – MOIN DIGITALE VERTRAGSAKTE

Optimierte Vertragsprüfung

Rechtzeitig vor Ablauf einer Frist sendet **forcontract** eine Benachrichtigungsmail an den jeweiligen Verantwortlichen, sodass sich dieser gegebenenfalls um die Kündigung oder Neuverhandlung des Vertrags kümmern kann. Neben der Fristenkontrolle erleichtert das Tool den Prozess der internen Auftragsprüfung im Vorfeld von Vertragsabschlüssen.

Als öffentliches Unternehmen ist Hamburg Marketing dazu verpflichtet, seine Aufträge ab einer bestimmten Summe öffentlich auszuschreiben. Vor Einführung der Softwarelösung musste bei jeder Ausschreibung ein zeitintensiver manueller Prozess angestoßen werden. Das digitale Vertragsmanagement hat den Prozess deutlich vereinfacht. Jeder Vertrag ist nun als digitale Akte für alle berechtigten Mitarbeiter zentral verfügbar. Mehrere Personen können gleichzeitig Einsicht in die digitale Vertragsakte nehmen, Feedback zum Vertrag geben und ihre Freigabe erteilen. Dank einem Rollen- und Rechtesystem schützt **forcontract** vertrauliche Dokumente vor unberechtigtem Zugriff – und macht gleichzeitig alle Informationen rund um einen Vertrag für die Verantwortlichen jederzeit transparent.

»Wir möchten unsere Prozesse nicht nur dem digitalen Zeitalter anpassen, sondern sie im gleichen Zug weiter optimieren. Mit forcontract können wir alle To-dos übersichtlich darstellen. Soll beispielsweise ein Mitarbeiter der Rechtsabteilung einen Vertrag überprüfen, erhält er eine E-Mail-Benachrichtigung über seine Aufgabe und kann diese nach Erledigung bequem in der digitalen Akte abhaken. Ist der Mitarbeiter krank oder im Urlaub, leitet das Vertragsmanagement die Aufgabe automatisch an seinen Stellvertreter weiter. So vermeiden wir unnötige Verzögerungen.«

Alla Limont, Leiterin der IT-Abteilung
Hamburg Marketing GmbH

Aufgaben organisieren und koordinieren

Mit Hilfe von Vorlagen für wiederkehrende Aufgaben können Mitarbeiter neue Aufgabenlisten mit wenigen Klicks erstellen. Umfangreiche Aufgaben lassen sich in Teilaufgaben unterteilen. Ist eine Aufgabenliste fertig erstellt, kann der verantwortliche Benutzer sie aktivieren. Nun informiert das Tool alle beteiligten Mitarbeiter per E-Mail über ihre Aufgaben, einschließlich Fälligkeitsdatum. Wird eine Aufgabe nicht innerhalb des definierten Zeitraums abgehakt, erhält der jeweilige Mitarbeiter eine Erinnerungsmail. Sobald die Aufgabenliste vollständig abgearbeitet ist, generiert das Vertragsmanagement ein Ergebnisprotokoll, mit dem sich die Bearbeitung des Vertrags später nachvollziehen lässt.

FORCONT

Die **forcont business technology gmbh** (www.forcont.de) ist ein auf Enterprise Content Management (ECM) spezialisiertes Softwarehaus. Das 1990 als IXOS Anwendungs-Software GmbH gegründete Unternehmen bietet standardisierte Produkte für digitales Personalmanagement, Vertragsmanagement und mobiles Dokumentenmanagement sowie individuelle Aktenlösungen zur Optimierung dokumentenzentrierter Geschäftsprozesse. Die Business-Anwendungen auf Basis der **forcont factory Suite** erleichtern die tägliche Arbeit mit Dokumenten und Daten – On-Premises vor Ort oder als Software-as-a-Service (SaaS) in der Cloud. **forcont** leistet zudem vielfältige Professional Services im ECM-Umfeld von SAP. Zu den ca. 400 Kunden zählen namhafte Unternehmen und Einrichtungen wie ALBA Group plc & Co. KG, Deutsche Wohnen AG, Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR), GASAG Berliner Gaswerke AG, Total Deutschland GmbH und TRW Airbag Systems GmbH.

FORCONTFACORYSUITE



forpeople
Personalmanagement



forcontract
Vertragsmanagement



forprocess
Dokumentenmanagement



forarchive
Archivmanagement